

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

La Direzione Generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB) intende indire una selezione pubblica per il conferimento **dell'incarico di Direttore/Direttrice dell'Ufficio gestione personale** ai sensi dell'art. 4 del proprio Regolamento di Organizzazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Le persone iscritte all'Albo dirigenti di ASSB sono invitate a manifestare il proprio interesse tramite formale domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Gestione Personale, scaricabile dal sito Internet aziendale.

Possono, altresì, presentare la loro candidatura i soggetti iscritti agli Albi dirigenziali di Amministrazioni appartenenti al "*Contratto di comparto per il personale dei Comuni, Comunità comprensoriali e APSP*" della Provincia di Bolzano a condizione che, nella domanda di ammissione alla selezione, chiedano contestualmente l'iscrizione all'Albo dirigenti di ASSB, barrando l'apposita casella.

Inoltre, alla presente selezione potranno partecipare i candidati che supereranno con esito positivo la procedura selettiva per l'iscrizione all'albo delle/degli aspiranti dirigenti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano che verrà bandita contestualmente ed è consultabile sul sito dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (www.aziendasociale.bz.it - Lavorare in ASSB - Concorsi in fase di svolgimento - Procedura selettiva per l'iscrizione all'albo dirigenti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano).

I/Le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea di durata almeno quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero specialistica (D.M. n. 509/99) ovvero magistrale (D.M. n. 207/04);
- b) attestato di bilinguismo "C1" (ex carriera "A").

Certificato di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, prevista dall'art. 18 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752: il certificato deve essere consegnato di persona, entro il termine di scadenza del bando, IN BUSTA CHIUSA e nominativa, **a pena di esclusione**, presso la sede dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, Piazza Anita Pichler n. 12, previo appuntamento (da fissarsi telefonicamente, chiamando dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 12, i seguenti numeri: 0471 457736 oppure 0471 457735). La data di emissione di tale certificato non può essere di più di 6 (sei) mesi anteriore rispetto al termine stabilito per la presentazione delle domande, a pena di esclusione. Deve quindi risultare emesso tra il **07.04.2022** e il **07.10.2022**.

Per i candidati interni non è necessario presentare il certificato, ove rispondente ai sopra indicati requisiti e già in possesso dell'Amministrazione.

I/Le candidati/e non residenti in Provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione il giorno del colloquio di selezione.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati/e ad un colloquio di selezione con la Direttrice Generale di ASSB, che potrà essere coadiuvata da figure professionali esperte anche esterne ad ASSB, nominate a cura della stessa.

Il colloquio di valutazione sarà volto alla verifica della capacità attitudinale del/la candidato/a, in rapporto alla specifica tipologia di competenze assegnate al/alla Direttore/trice dell'Ufficio gestione personale (cfr. Regolamento di Organizzazione di ASSB, All. B) n. 4), e verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie, competenze e capacità professionali:

- a) Principi e fonti di diritto del lavoro;
- b) Principi di diritto civile e diritto amministrativo, con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale;
- c) gestione e sviluppo delle risorse umane;

- d) gestione dei conflitti;
- e) comunicazione efficace *inter pares* e ai vari livelli;
- f) lavoro per obiettivi;
- g) tecniche di *project management*.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti nell'avviso di convocazione, pubblicata sul sito dell'Azienda ([www.aziendasociale.bz.it/Lavorare in ASSB/Selezione pubblica](http://www.aziendasociale.bz.it/Lavorare%20in%20ASSB/Selezione%20pubblica) per il conferimento di un posto di Direttore/Direttrice dell'Ufficio gestione personale), ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora vengano individuati dei/delle candidati/e idonei/e, il conferimento dell'incarico dirigenziale decorrerà dalla nomina dello stesso e avrà durata triennale.

Per detto incarico è, all'attualità, prevista una indennità di funzione con coefficiente pari allo 0.9.

Qualora non vengano individuati/e dei/delle candidati/e idonei/e, la Direzione generale di ASSB si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale sulla base delle disposizioni contenute nella vigente normativa contrattuale e nei propri Regolamenti.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal *curriculum vitae*, dovrà pervenire entro e non oltre il **07.10.2022** all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano con una delle seguenti modalità:

- a) invio telematico da indirizzo di posta certificata a: assb@legalmail.it;
- b) plico postale raccomandato inviato a Casella postale aperta-Succursale 10 via Resia 190 - 39100 Bolzano. In caso di presentazione della domanda a mezzo plico postale raccomandato fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale ricevente o, in difetto quello del Servizio Protocollo di ASSB; oltre alla documentazione richiesta, è necessario allegare copia della carta di identità, a pena di esclusione dalla selezione;
- c) invio telematico mediante posta elettronica a: concorsi@aziendasociale.bz.it, allegando, oltre alla documentazione richiesta, copia della carta di identità, a pena di esclusione dalla selezione.
(nel caso di invio mediante posta elettronica, si prega di contattare il responsabile del procedimento in giornata per una conferma di riceva ai seguenti numeri: 0471457736 oppure 0471457735 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.)

Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano - tel. 0471 457736 oppure 0471 457735, durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Liliana Di Fede
(firmato digitalmente)

BEKANNTMACHUNG - ÖFFENTLICHES AUSWAHLVERFAHREN

Die Generaldirektion des Betriebs für Sozialdienste Bozen (BSB) beabsichtigt, gemäß Art. 4 der geltenden, betrieblichen Organisationsverordnung ein Auswahlverfahren für die Erteilung eines Auftrags als **Direktorin/Direktor des Amtes für Personalwesen** zu vergeben.

VORAUSSETZUNGEN

Alle Personen, die im Betriebsverzeichnis der Führungskräfte eingetragen sind, können ihr Interesse durch ein formelles Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren kundtun. Das entsprechende, spezifische Formular steht auf der Website des BSB zum Download zur Verfügung.

Das Gesuch um Zulassung kann auch von all jenen Bewerbern/Bewerberinnen eingereicht werden, die in den Verzeichnissen der Führungskräfte der Körperschaften gemäß Bereichsabkommen für das Personal der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und ÖBPB des Landes Südtirol eingetragen sind, sofern sie in besagtem Gesuch – durch Ankreuzen des entsprechenden Feldes – gleichzeitig um Eintragung in das Betriebsverzeichnis der Führungskräfte ansuchen.

Zudem, können am gegenständlichen Verfahren auch jene Bewerber/innen teilnehmen, welche das Auswahlverfahren zur Eintragung in das Verzeichnis der Bewerber/innen für Leitungsaufträge im Betrieb für Sozialdienste Bozen erfolgreich bestehen. (Infos auf der Webseite des Betriebs für Sozialdienste Bozen: www.sozialbetrieb.bz.it - Im BSB arbeiten - Laufende Wettbewerbe - Auswahlverfahren zur Eintragung in das Verzeichnis der Führungskräfte des Betriebes für Sozialdienste Bozen)

Die Bewerber/innen müssen im Besitz der folgenden Titel sein:

- a) Doktorat in einem Studienfach mit mindestens vierjähriger Studiendauer (nach alter Studienordnung) oder Abschluss eines Master-Studiengangs gemäß MD Nr. 509/99 oder MD Nr. 207/04;
- b) Zweisprachigkeitsnachweis „C1“ (ehem. Laufbahn „A“).

Bescheinigung zur Zugehörigkeit bzw. Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen gemäß Art. 18 des DPR vom 26 Juli 1976: Die Erklärung muss persönlich in Originalausfertigung (**bei sonstigem Ausschluss**) in EINEM VERSCHLOSSENEN, NAMENTLICHEN UMSCHLAG, im Betrieb für Sozialdienste Bozen, Anita Pichler Platz 12, von Montag bis Freitag, von 9-12 Uhr nach telefonischer Vereinbarung unter 0471457736 oder 0471457735 abgegeben werden. Das Ausstellungsdatum dieser Bescheinigung darf nicht mehr als sechs Monate vor der Frist für die Einreichung des Antrages liegen, sie muss daher zwischen dem **07.04.2022** und **07.10.2022** ausgestellt sein.

Die internen Bewerber/innen müssen keine Bescheinigung vorweisen, wenn sie die oben genannten Anforderungen erfüllt und bereits im Besitz der Verwaltung ist.

Die Bewerber/innen, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, haben das Recht, die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen am selben Tag des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerber/innen, die im Besitz der oben angeführten Voraussetzungen sind, werden zu einem Auswahlgespräch mit der Generaldirektorin des BSB eingeladen, die im Rahmen des Gesprächs auch von betriebsexternen Experten unterstützt werden kann, die vom BSB selbst namhaft gemacht werden.

Das Auswahlgespräch dient der Festsetzung des Anforderungsprofils der Bewerber/innen im Zusammenhang mit den spezifischen Zuständigkeiten, die dem/der Direktor/in des Amtes für

Personalwesen zugeordnet sind (vgl. Organisationsverordnung des BSB, Anhang B Punkt. 4), und betrifft, unter anderem, die folgenden Sachgebiete und beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten:

- a) Grundsätze des Arbeitsrechts und Rechtsquellen;
- b) Zivilrecht und Verwaltungsrecht, insbesondere in Bezug auf die Haftung der Führungskräfte;
- c) Personalführung und -entwicklung;
- d) Konflikt-Management;
- e) effektive Kommunikation *inter pares* und auf verschiedenen Ebenen;
- f) Arbeiten nach Zielen;
- g) Techniken des „Project Managements“.

Jene Bewerber/innen, welche sich nicht an dem Tag und zu der Uhrzeit zum Auswahlgespräch einfinden, die im Einladungsschreiben angegeben sind, das auf der Webseite des Betriebes ([www.betriebsozialdienste.bz.it/im BSB arbeiten/Auswahlverfahren für die Erteilung von einer Stelle als Direktor/in des Amtes für Personalwesen](http://www.betriebsozialdienste.bz.it/im_BSB_arbeiten/Auswahlverfahren_für_die_Erteilung_von_einer_Stelle_als_Direktor_in_des_Amtes_für_Personalwesen)) veröffentlicht wird, werden unabhängig davon, ob dieser Umstand auf höhere Gewalt zurückzuführen ist, vom gegenständlichen Verfahren ausgeschlossen.

Sollte aus dem Auswahlgespräch ein/e geeigneter/geeignete Bewerber/in für die Übernahme des Führungsauftrages hervorgehen, so tritt besagter Auftrag mit der entsprechenden Ernennung desselben bzw. derselben in Kraft und dauert drei Jahre.

Für den gegenständlichen Auftrag ist derzeit eine Funktionszulage mit dem Koeffizienten 0,9 vorgesehen.

Sollten aus dem Auswahlgespräch keine geeigneten Bewerber/innen hervorgehen, kann die Generaldirektion des BSB die gegenständlichen Führungsaufträge gemäß den Anordnungen in den geltenden Vertragsvorschriften und in den betrieblichen Verordnungen vergeben.

Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren muss mit einem Lebenslauf versehen sein und innerhalb **07.10.2022** im Amt für Personalwesen des BSB eintreffen. Die Übermittlung kann folgendermaßen vorgenommen werden:

- a) telematische Übermittlung ausschließlich mittels zertifizierter, elektronischer Post an die zertifizierte E-Mail-Adresse des BSB (assb@legalmail.it);
- b) Übermittlung mittels Einschreiben an die Adresse Offenes Postfach, Filiale 10 - Reschenstraße Nr. 190, 39100 Bozen. In diesem Fall ist der Datumstempel des Annahmepostamtes maßgebend oder, in dessen Ermangelung, der Datumstempel des betrieblichen Protokolldienstes; Eine Kopie des Personalausweises muss bei Übermittlung mittels Einschreiben dem Antrag beigelegt werden. Das Fehlen der Kopie des Ausweises hat den Ausschluss vom Auswahlverfahren zur Folge.
- c) telematische Übermittlung durch elektronische Post: wettbewerb@sozialbetrieb.bz.it; Eine Kopie des Personalausweises muss bei telematischer Übermittlung dem Antrag beigelegt werden. Das Fehlen der Kopie des Ausweises hat den Ausschluss vom Auswahlverfahren zur Folge.

(Kontaktieren Sie bitte den Verantwortlichen des Verfahrens im Laufe des Tages, um eine Empfangsbestätigung zu erhalten: von Montag bis Freitag von 9-12 Uhr unter folgenden Telefonnummern: 0471457736 oder 0471457735).

Für weitere Informationen können sich die Bewerber/innen an das Amt für Personalwesen des Betriebes für Sozialdienste Bozen von Montag bis Freitag von 9-12 Uhr unter folgenden Telefonnummern wenden: 0471 457736 oder 0471 457735.

Die Generaldirektorin
Frau Dr. Liliana Di Fedè
(digital unterzeichnet)